TA.ZP.2513.11.2025

**Zaproszenie do złożenia oferty,**

**którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto**

**Dokumentacja Istotnych Warunków Zamówienia (DIWZ)**

**1. Zamawiający**:

Samodzielna Publiczna Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, zwana dalej SPSPRiTS, ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość, tel.: 84 638 40 65, faks 84 638 00 45, e-mail: sekretariat@pogotowie.zamosc.pl, strona internetowa: [www.pogotowie.zamosc.pl](http://www.pogotowie.zamosc.pl)

**2.** **Tryb zamówienia**

„Zaproszenie do złożenia oferty” prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych, ustanowiony przez Zamawiającego w dniu 26 lutego 2024 r., z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa automatycznego urządzenia do montażu/wymiany opon w samochodach osobowych i dostawczych**, zwanym dalej „urządzeniem”, dla Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu.

2)Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w załączniku Nr 1 do DIWZ – „Parametry techniczno-użytkowe automatycznego urządzenia do montażu/wymiany opon”.

3) W ramach kompletnej realizacji zamówienia Wykonawca musi:

a) dostarczyć urządzenie ponosząc koszt i ryzyko transportu,

b) dostarczyć kompletną dokumentację dotyczącą oferowanego urządzenia, tj.: instrukcje obsługi, certyfikaty znaku bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą, książki gwarancyjne itp. - w języku polskim,

c) uruchomić dostarczone urządzenie oraz przeprowadzić szkolenie teoretyczno-praktyczne pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i bieżącego korzystania.

**4. Warunki gwarancji i serwisu**

1)Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 24 miesiące gwarancji na dostarczone urządzenie.

2) Gwarancja liczona będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia.

3) Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawarte są we „Wzorze umowy”.

**5. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia - w ciągu **21 dni** od daty podpisania umowy.

**6. Miejsce wykonania zamówienia**

Samodzielna Publiczna Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, Stacja Obsługi, ul. Peowiaków 5, 22-400 Zamość.

**7. Warunki płatności**

Zapłata należności za dostarczony przedmiot zamówienia przekazana zostanie na wskazany w fakturze rachunek Wykonawcy, przelewem w należnej wysokości w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, poprzedzonej protokolarnym odbiorem stwierdzającym należyte wykonanie zamówienia.

**8. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający nw. warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą dokumenty i oświadczenia złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

**9. Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**:

1) Oferta Wykonawcy – druk w załączeniu,

2) Formularz „Parametry techniczno-użytkowe urządzenia do montażu/wymiany opon” – załącznik nr 1,

3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

4) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 3,

5) Oświadczenie, że oferowane urządzenia do montażu/wymiany opon w pojazdach samochodowych są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. posiadają certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z dostawą urządzeń do obsługi klimatyzacji.

6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) Folder wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia,

8) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5.

Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**10. Sposób przygotowania oferty**

Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie oferty Zamawiającemu w wyznaczonym terminie. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonym w  DIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć na druku ”Oferta”, stanowiącym załącznik do DIWZ. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w sposób przejrzysty i czytelny w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinna zawierać datę sporządzenia oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinni być parafowane. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą trwale połączone w sposób uniemożliwiający wyjęcie poszczególnych stron. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej zaklejonej podwójnej kopercie w sposób umożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, tj. **Samodzielna Publiczna Stacja Pogotowia** **Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość** oraz oznakowana „**Oferta na dostawę automatycznego urządzenia do montażu/wymiany opon w samochodach osobowych i dostawczych”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed 3 lipca 2025 r. do godz. 1230**”. Koperta wewnętrzna, poza wyżej wskazanym oznaczeniem, powinna byćopatrzonadokładnym adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertępod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty ma być przygotowane, opieczętowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**11. Miejsce i termin składania ofert**

1) Oferta może być doręczona osobiście lub przesłana pocztą. Oferta musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego, nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2)Termin składania ofert upływa **dnia 3 lipca 2025 r. godz. 1200.**

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość, p. 211 (sekretariat),

3) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni z możliwością przedłużenia go

o kolejne 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.** **Udzielanie wyjaśnień**

1) Uprawnionymi pracownikami do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Bartłomiej Kudła [eksploatacja@pogotowie.zamosc.pl](mailto:eksploatacja@pogotowie.zamosc.pl)

- w sprawach formalno-prawnych: Grażyna Bondyra,

w dni robocze 700 - 1500, piątek 700 - 1300, faks 84 638 00 45, e-mail: [zamowienia@pogotowie.zamosc.pl](mailto:zamowienia@pogotowie.zamosc.pl).

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o udzielenie wyjaśnień treści DIWZ w terminie **do dnia 27 czerwca 2025 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami DIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zadali pytania, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

3) Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami listownie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail. Każda ze Stron niezwłocznie potwierdzi nadawcy fakt otrzymania dokumentów i informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywać, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść DIWZ. Dokonaną zmianę DIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

**13. Otwarcie ofert**

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość w dniu **3 lipca 2025 r. o godz. 1230, pokój nr 206 (świetlica).**

2) Otwarcia ofert dokona Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu. Podczas otwarcia ofert podana zostanie nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.

3) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z DIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14.** Ocena ofert

Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się nw. kryteriami:

1. **Cena – 80 %**

Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium „Cena”: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 80 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 80 pkt.

Cena oferty powinna zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno uwzględniać wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty stanowi wartość umowy.

1. **Parametry techniczne - 20 % - punktowany będzie parametr dodatkowy, niewymagany** (określony w poz. 3 załącznika nr 1**,** pozostałe minimalne parametry uważa się za wymagane).

Wykonawca, który zaoferuje parametr dodatkowy w ww. pozycji, otrzyma - 20 pkt.

Natomiast wykonawca, który nie zaoferuje dodatkowego parametru otrzyma 0 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą łączną sumę za obydwa przyjęte kryteria oceny ofert.

Cena oferty powinna zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno uwzględniać wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty stanowi wartość umowy.

Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczące złożonej oferty. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. **Oferta będzie odrzucona jeżeli:**

1) jej treść nie odpowiada treści DIWZ,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,

4) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do złożenia oferty, nie zgodził się na jej poprawienie,

5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferta nieważna będzie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

**16. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku, gdy:**

1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

**17. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy**

1) Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z  uzasadnieniem. Wyniki postępowania obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPSPRiTS w Zamościu.

2) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**18. DIWZ zawiera:**

1) Formularz oferty – druk w załączeniu,

2) Formularz „Parametry techniczno-użytkowe automatycznego urządzenia do montażu/wymiany opon” - załącznik nr 1,

3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

4) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 3,

5) Wzór umowy – załącznik nr 4,

6) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5.

Zamość, 24 czerwca 2025 r.

Podpisał:

DYREKTOR

Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia

Ratunkowego i Transportu Sanitarnego

w Zamościu

Piotr Błażewicz

Formularz oferty

……………………………..

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

#### **Samodzielna Publiczna**

#### **Stacja Pogotowia Ratunkowego**

#### **i Transportu Sanitarnego**

**ul. Starowiejska 23**

**22-400 Zamość**

**O F E R T A**

dotycząca „Zaproszenia do złożenia oferty” na **dostawę automatycznego urządzenia do montażu/wymiany opon w samochodach osobowych i dostawczych** dla Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, znak sprawy: TA.ZP.2513.11.2025.

**1. Dane Wykonawcy:**

1) Nazwa…………………………………………………………………………………..........

2) Adres........................................................................................................................................

**2. Oferujemy dostawę urządzenia ……………………………….. za łączną cenę:**

(wpisać nazwę, typ, model)

cena netto - ………………………….. zł

VAT - ……………………………….. %

cena brutto - …………………………. zł

Wymieniona cena jest ceną ostateczną do zapłaty i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

**3. W ramach kompletnej realizacji zamówienia zobowiązujemy się:**

1) dostarczyć urządzenie do montażu/wymiany opon do Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, Stacja Obsługi, ul. Peowiaków 5, 22-400 Zamość,

2) dostarczyć wraz z dostawą kompletną dokumentację dotyczącą oferowanego urządzenia, tj.: instrukcje obsługi, certyfikaty znaku bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą, książki gwarancyjne itp. - w języku polskim,

3) uruchomić dostarczone urządzenie,

4) przeprowadzić szkolenie teoretyczno-praktyczne pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i korzystania z przedmiotu zamówienia.

**4. Warunki gwarancji i serwisu**

1) Oświadczamy,że udzielamy …………….…… miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.(min. 24 miesiące)

Brak informacji na temat oferowanego okresu gwarancji Zamawiający potraktuje jak zaoferowanie minimalnego wymaganego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

2) Termin rozpoczęcia gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie zamówienia.

3) Akceptujemy warunki gwarancji i serwisu zawarte we „Wzorze umowy”.

4) Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez:

…...............................................................................................................................................

*(nazwa , adres , e-mail, nr telefonu)*

5) Postanowienia w przekazanych Zamawiającemu kartach gwarancyjnych będą odpowiadać postanowieniom § 4 „Wzoru umowy”. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami w umowie a dokumentami gwarancyjnymi, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

**5. Oświadczenia:**

**1) Oświadczamy**, że oferowane urządzenia są fabrycznie nowe, spełniają wymagania Zamawiającego zawarte w załączniku nr 1 „Parametry techniczno-użytkowe urządzenia do montażu/wymiany opon”.

**2) Oświadczamy**, że zamówienie zobowiązujemy się zrealizować **w ciągu** **21 dni** od daty podpisania umowy.

**3) Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z DIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

**4)** **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w DIWZ, tj. przez okres **30 dni**, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**5) Akceptujemy** załączony „Wzór umowy”, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i  terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6) Oświadczamy**, że termin płatności za dostarczony przedmiot zamówienia wynosić będzie **30 dni,** licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, po protokolarnym odbiorze stwierdzającym należyte wykonanie zamówienia.

**7)** **Podajemy** dane osobowe dobrowolnie i **oświadczamy**, że są one zgodne z prawdą. Zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 6 do niniejszego „Zaproszenia do złożenia oferty”.

**8) Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 ) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**9) Oświadczamy**, iż złożone dokumenty zawierają dane prawdziwe i aktualne na dzień wyznaczony do składania ofert. Oświadczenie to składamy pod groźbą odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego.

**6. Oferta zawiera … stron.**

**7. Oferta składa się z następujących dokumentów i oświadczeń:**

1) Formularz „Parametry techniczno-użytkowe urządzenia do montażu/wymiany opon” - załącznik nr 1,

2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

3) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 3,

4) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5,

5) Inne dokumenty i oświadczenia:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

....................................... ……............................................................

(*miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej)*

Załącznik nr 2

.............................................................

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

TA.ZP.2513.11.2025

**OŚWIADCZENIE**

.......................................................................................................................................................

(*nazwa i adres Wykonawcy)*

.......................................................................................................................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę automatycznego urządzenia do montażu/wymiany opon w samochodach osobowych i dostawczych** dla Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościuoświadczamy, że spełniamy poniższe warunki udziału w postępowaniu tj.:

1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,

3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....................................... .............................................................

(*miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej)*

Załącznik nr 3

………………………………..

*(*pieczęć adresowa wykonawcy)

TA.ZP.2513.11.2025

# I. DANE O WYKONAWCY

* Nazwa Wykonawcy : …………………………………………………………………
* Adres i siedziba Wykonawcy: ……………………………………………………….
* telefon: ……………………….…………………………………………………….....
* faks: …………………………………………………………………………………..
* e-mail: ………………………………………………………………………………...
* NIP: …………………………………………………………………………………...
* REGON: ………………………………………………………………………….…..
* BDO: …………………………………………………………………………………
* Osoba/y upoważniona do podpisania umowy:

1. …………….………………………………

2. …………………………………………….

**II. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **e-mail** | **Tel. kontaktowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

....................................... .............................................................

(*miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej)*

„Wzór umowy” – załącznik nr 4

**UMOWA Nr ……./2025**

zawarta w dniu ………………….. **2025 roku** w Zamościu, pomiędzy:

Samodzielną Publiczną Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego SPZOZ w Zamościu, ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000077189, NIP: 922-23-90-704, REGON: 000577389, BDO: 000049528, zwaną w dalszej części umowy **„Kupującym”**, którą reprezentuje:

- ……………………………………..- Dyrektor

a

………………………. z siedzibą w ………., ul. ……………….., ………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS w Sądzie Rejonowym w …………., … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………, NIP: ……………., REGON: …………… BDO: ……………, kapitał zakładowy: ……….. zł, kapitał wpłacony …………..zł,

lub

……………………………...prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………….., pod adresem ……………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ………………… REGON:……… BDO: …………………, zwanym w dalszej części umowy **„Sprzedającym”**, którą reprezentuje:

- .......................................................... - ……………………………

Umowa jest wynikiem postępowania w trybie „Zaproszenie do złożenia oferty” przeprowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto, ustanowiony przez Samodzielną Publiczną Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu dnia 26 lutego 2024 r. (tekst jednolity Regulaminu z dnia 24 lutego 2025 r.), którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu ……………. 2025 roku.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego **automatycznego urządzenia do montażu/wymiany opon w samochodach osobowych i dostawczych tj. ……………………………**, zwanego dalej „urządzeniem” dla Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu – zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

2. Parametry techniczno-użytkowe urządzenia do montażu/wymiany opon są zgodne z załącznikiem nr 1 do oferty Sprzedającego.

3 Sprzedający oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, posiada instrukcje obsługi, certyfikaty znaku bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą, książki gwarancyjne itp. - w języku polskim, które Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu umowy. W przypadku, gdy dostarczony towar nie będzie spełniał warunków zamówienia, strony uznają, że zamówienie nie zostało prawidłowo zrealizowane.

4. W ramach kompletnej realizacji zamówienia Sprzedający zobowiązuje się:

1) dostarczyć urządzenie ponosząc koszt i ryzyko transportu do Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, Stacja Obsługi, ul. Peowiaków 5, 22-400 Zamość,

2) dostarczyć wraz przedmiotem umowy kompletną dokumentację dotyczącą oferowanego urządzenia, m.in.: instrukcje obsługi, certyfikaty znaku bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą, książki gwarancyjne itp. - w języku polskim,

3) rozładować i uruchomić dostarczone urządzenie,

4) przeprowadzić szkolenie teoretyczno-praktyczne pracowników Kupującego w zakresie obsługi i bieżącego korzystania z urządzenia.

5. Sprzedający zapewnia, że dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie odpowiednim środkiem transportu, przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i warunkami. Dostawa i rozładunek urządzenia następuje na koszt i ryzyko Sprzedającego. Sprzedający zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem lub zniszczeniem podczas transportu i rozładunku.

6. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy w tym zakresie oraz obowiązującymi normami i należytą starannością, biorąc również pod uwagę zawodowy charakter prowadzonej działalności. Sprzedający zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Sprzedający zapewni, że jego pracownicy wykonujący usługi związane z realizacją niniejszej Umowy będą posiadali wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami.

7. Kupującemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia urządzenia w przypadku:

1) dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem,

2) gdy dostarczony przedmiot umowy nie będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Sprzedający jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji przedmiotu umowy.

9. Na Sprzedającym ciąży wyłączna odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe na skutek okoliczności, za które Sprzedający ponosi odpowiedzialność w związku z prowadzoną dostawą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

10. Jeżeli przedmiot Zamówienia jest dostarczany przez przewoźnika lub kuriera, przedstawiciel Kupującego sprawdza i potwierdza przewoźnikowi lub kurierowi tylko brak uszkodzeń zewnętrznych przesyłki. W takim przypadku Kupujący dokona kontroli dostawy w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia. W przypadku ujawnienia niezgodności dostawy z Zamówieniem w trakcie kontroli dostawy uznaje się, że niezgodność istniała w chwili przekazania dostawy przez przewoźnika/kuriera.

11. Kosztami ubezpieczenia przedmiotu umowy od wszelkich ryzyk w czasie transportu do Kupującego, w całości obciążony jest Sprzedający.

12. Sprzedający nie może bez zgody Kupującego wyrażonej na piśmie powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim.

**§ 2**

1. Sprzedający zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **21 dni** od daty podpisania umowy, tj. do dnia ………………………….. .

2. Sprzedający odpowiada za wady jakościowe i ilościowe przedmiotu umowy, stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu u Kupującego i zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia na swój koszt.

3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Kupującego.

4. Jeżeli przedmiot umowy jest zgodny z zamówieniem oraz jest on wolny od wad, Kupujący potwierdza Sprzedającemu w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem, odbiór ilościowy i jakościowy towaru. Potwierdzenie odbioru towaru nie stoi na przeszkodzie zgłoszeniu braków lub wad towaru wykrytych po odbiorze.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności występujących przy odbiorze przedmiotu umowy, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Kupującego przekażą Sprzedającemu podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń. W takim przypadku Kupujący wyznaczy Sprzedającemu dodatkowy termin na dostawę przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli ostateczny odbiór przedmiotu umowy nastąpi po terminie, o którym mowa w ust. 1, Kupujący uprawniony będzie do naliczenia i dochodzenia kary umownej, zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.

6. Kupujący stwierdzi należyte wykonanie całkowitej dostawy przedmiotu umowy na podstawie sporządzonego protokołu odbioru podpisanego przez Kupującego.

7. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Sprzedającego - dla potrzeb dokonania zapłaty - rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT,najpóźniej na 5  dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.

8. W przypadku, w którym Sprzedający, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w ww. Wykazie.

**§ 3**

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot umowy cenę ……………… zł netto + …..................... % VAT = ……………….zł brutto (słownie: …………………………….………….....................................................................), zgodnie ze złożoną ofertą Sprzedającego.

2. Wymieniona cena w ust. 1 jest ceną ostateczną do zapłaty i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia oraz nie ulegnie podwyższeniu przez czas trwania umowy.

3. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Sprzedającego, po protokolarnym odbiorze stwierdzającym należyte wykonanie zamówienia. Błędnie wystawiona faktura spowoduje, że termin płatności zaczyna biec od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub korekty faktury.

4. Należność wymienioną w ust. 1 Kupujący przekaże na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w treści faktury VAT.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Kupującego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

6. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, zapłata należności nastąpi w pierwszym dniu roboczym po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

7. Sprzedający nie może bez pisemnej zgody Kupującego obciążyć lub przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy. Zakaz ten dotyczy również wierzytelności z tytułu odsetek. Sprzedający nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Kupującego.

8. W przypadku nieuregulowania przez Kupującego płatności w terminie określonym w ust. 3, Sprzedający może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie od niezapłaconej wartości faktury.

**§ 4**

1. Sprzedający (Gwarant) udziela na dostarczony przedmiot umowy ……………….. gwarancji.

2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 liczona będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.

3. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady przedmiotu umowy w tym wady jakościowe i ilościowe. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z naprawą przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, zarówno w jedną jak i drugą stronę pokrywa Sprzedający (Gwarant).

4. W okresie obowiązywania gwarancji, Sprzedający zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, niezwłocznie po otrzymaniu od Kupującego zawiadomienia reklamacyjnego, bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty przesłania zawiadomienia przez Kupującego na adres mailowy wskazany przez Sprzedającego.

5. Sprzedający zobowiązany jest do odbioru wadliwego towaru na własny koszt, z miejsca wskazanego przez Kupującego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 4, Kupujący może usunąć zgłoszone wady lub dokonać wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad we własnym zakresie, na koszt Sprzedającego, na co wyraża zgodę Sprzedający.

6. Sprzedający (Gwarant) zobowiązuje się dokonać naprawy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni, licząc od daty zgłoszenia. Jakiekolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 7 dni, niezależnie od przyczyny, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o pełny okres niesprawności przedmiotu umowy.

7. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji, dostarczono Kupującemu zamiast rzeczy wadliwej (towaru) rzecz wolną od wad, termin gwarancji jakości biegnie na nowo od momentu dostarczenia rzeczy wolnej od wad.

8. Jeżeli w okresie gwarancji okaże się, że towar posiada wady ukryte, Sprzedający wymieni wadliwy towar na wolny od wad. Jeżeli wymiana pociągać będzie za sobą dodatkowe koszty, koszty te poniesie Sprzedający.

9. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez ………………………………………… …………………………………………………………………….tel. ……………………....

10. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości, obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy podczas odbioru przez Kupującego, jak i wszelkie inne wady fizyczne przedmiotu umowy pod warunkiem, że wady te ujawnią się w czasie obowiązywania gwarancji.

11. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, Sprzedający ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres 24 miesięcy, licząc od daty dostarczenia przedmiotu umowy.

12. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego, nie zwalnia Sprzedającego od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

13. Sprzedający odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem tych okresów.

14. Postanowienia w przekazanych Kupującemu dokumentach dotyczących gwarancji będą odpowiadać postanowieniom § 4 niniejszej Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy, a dokumentami gwarancyjnymi, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Kupującego.

15. Kupujący może dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

**§ 5**

1. W przypadku, gdy Sprzedający będzie w zwłoce z dostawą przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Kupującemu przysługuje prawo naliczania i dochodzenia kary umownej w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez potrzeby udzielania dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego terminu dodatkowego nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w ust. 1.

3. W przypadku niedotrzymania przez Sprzedającego terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 i ust. 6, Kupujący może naliczyć Sprzedającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

4. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy z innych przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w terminie 30 dni od dnia ujawnienia takiej przyczyny, bez potrzeby udzielania dodatkowego terminu. W przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z innych przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.

5. Kary umowne naliczane są za każde naruszenie odrębnie, podlegają kumulacji i są płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty. Kupujący może potrącać wymagane kary umowne z należności za dostarczony przedmiot umowy, w przypadku niezapłacenia ich w terminie, na co wyraża zgodę Sprzedający.

6. Odstąpienie od umowy przez Kupującego z winy Sprzedającego nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Sprzedającego w przedmiocie zapłaty ewentualnych kar umownych, powstałych i obliczonych zgodnie z regulacją umowy. Odstąpienie od umowy następuje na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie, z podaniem przyczyny.

7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne lub zrezygnować z ich dochodzenia na zasadach wzajemnego uzgodnienia.

8. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku realizacji Umowy.

**§ 6**

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy następuje na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie, z podaniem przyczyny.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w przypadku:

1) zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.);

2) zmian uzasadnionych okolicznościami, o których mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego.

3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy w oparciu o przedstawione powyżej przypadki zmian, zobowiązana jest do sporządzenia wniosku o taką zmianę wraz z uzasadnieniem.

4. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych teleadresowych:

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną.

**§ 8**

1. 1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy są:
2. od Sprzedającego:

imię i nazwisko: ……………………..

nr telefonu: ……………………..

e-mail: ……………………..

1. od Kupującego:

imię i nazwisko: ……………………..

nr telefonu: ……………………..

e-mail: ……………………..

1. 2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.

**§ 9**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej Umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z. dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub podlegają ochronie w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Korespondencja prowadzona między Stronami w związku z wykonywaniem Umowy oraz wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Strony, odnoszące się do realizacji Umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu umowy.

3. Strony będą zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich dokumentów, materiałów i opracowań uzyskanych w ramach realizacji Umowy i nie będą udostępniać ich osobom trzecim w jakikolwiek sposób, w okresie prowadzonej współpracy oraz po jej zakończeniu.

4. Postanowienia o poufności wymienione powyżej nie będą stanowiły przeszkody w ujawnieniu informacji, jeżeli dana Strona udzieli w tym celu pisemnej zgody lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynikał będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania przez Stronę, ponosi ona pełną odpowiedzialność z tego tytułu.

**§ 10**

1. Sprzedający jest zobowiązany do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy informować Kupującego o zmianach prawnych form prowadzonej działalności, wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub ugodowego oraz zmianie siedziby bądź adresu Sprzedającego oraz adresów zamieszkania wspólników spółki (cywilna, jawna), pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nieprzekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczenie korespondencji kierowanej przez Kupującego na adres siedziby podany przez Sprzedającego.

2. Wszelkie spory związane z realizacją umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Kupującego.

3. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego nie może powierzyć wykonania umowy w całości lub w części innemu podmiotowi lub osobie trzeciej.

4. Za „dni robocze” uważa się dni pracy Kupującego od poniedziałku do piątku każdego tygodnia za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6. Strony zapewnią w okresie realizacji umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność z wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne, Umowa pozostaje ważna w pozostałym zakresie, a Strony podejmą niezbędne działania celem zastąpienia postanowienia nieważnego postanowieniem, którego treść odpowiadać będzie w możliwie pełnym zakresie celowi określonemu w postanowieniu nieważnym.

**§ 11**

1. Kupujący, działając jako Administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Sprzedającego dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, współpracowników oraz osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Sprzedającego, a związanych z realizacją niniejszej umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2. Sprzedający i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:

1) Administratorem ich danych osobowych będzie Samodzielna Publiczna Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu ul. Starowiejska 23, 22-400 Zamość, nr tel. 84/638-00-39, adres e-mail: sekretariat@pogotowie.zamosc.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: rodo@pogotowie.zamosc.pl lub pod numerem telefonu: 664 085 957 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Dane osobowe będą przetwarzane:

1) w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2) w celu realizacji związanych z niniejszą umową obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. wynikających w szczególności z przepisów prawa, w tym dotyczących rachunkowości oraz podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

3) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uzyskujące dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej w zakresie przewidzianym przez te przepisy oraz inne osoby lub podmioty uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dane osobowe zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, nie krócej jednak niż przez okres zgodny z kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Samodzielnej Publicznej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu.

6. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.

10. Sprzedający zobowiązuje się do przekazania w imieniu Kupującego wszystkim osobom wskazanym w ust. 1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Kupującemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 2 powyżej, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. Oferta Sprzedającego z dnia ………………… .

**KUPUJĄCY: SPRZEDAJĄCY:**

Załącznik nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

dot. przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego jest mniejsza niż

130 000 złotych netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Samodzielna Publiczna Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Zamościu, nr tel.: 84/638-00-39, adres e-mail: sekretariat@pogotowie.zamosc.pl

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: rodo@pogotowie.zamosc.pl lub pod numerem telefonu: 664 085 957 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.

3. Ustalano następujące cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych:

1) w przypadku złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, prowadzonym przez SPSPRiTS w Zamościu, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze wynikającym z konieczności stosowania procedury udzielenia zamówień publicznych jako jednostce sektora finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

2) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty dane osobowe będą przetwarzane:

a) w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

b) w celu realizacji związanych z umową obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. wynikających w szczególności z przepisów prawa, w tym dotyczących rachunkowości oraz podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

c) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane osobom lub podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej w zakresie przewidzianym przez te przepisy oraz innym osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od celu przetwarzania, przez okres:

1) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 niniejszej informacji - do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a niniejszej informacji - do czasu realizacji i rozliczenia umowy;

3) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b niniejszej informacji - do czasu wygaśnięcia tych obowiązków;

4) w przypadkach, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. c niniejszej informacji - do czasu zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu lub uzasadnionego żądania usunięcia danych (chyba że dalsze przetwarzanie będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).

Niezależnie od powyższych okresów Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną SPSPRiTS w Zamościu.

7. Przysługuje Pani/Panu:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby celów przetwarzania określonych w pkt 3 ppkt 4 niniejszej informacji.

Żądanie realizacji w/w praw możesz zgłosić w stosunku do Administratora na adres e-mail lub na adres do korespondencji Administratora podany w pkt 1 lub adres do korespondencji Inspektora Ochrony Danych Osobowych wskazany w pkt 2.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

…..............................................

(data i czytelny podpis)